





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Корпоративное право» (Б1.В.ОД.12) входит в состав вариативной части и изучается студентами при очно-заочной форме обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данного курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков правового регулирования корпоративного управления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы освоение дисциплины «Корпоративное право» направлено на формирование следующих ПРО по дисциплине:

Овладеть компетенциями:

ПК-3- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7- владением навыками подготовки юридических документов.

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать теоретические положения корпоративного права, а также виды правовых актов, регулирующих деятельность корпораций и корпоративных объединений;

уметь составлять учредительные документы корпораций, соглашения о совместной деятельности, документы, оформляющие эмиссию ценных бумаг корпорации и иных документов;

владеть навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области корпоративного права.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Корпоративное право» изучается на 3 курсе при очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина «Корпоративное право» базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и т.д.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере реализации прав участников корпоративных объединений

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр 5
		№ 4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	88	88
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения корпоративного права	1	Предмет и система курса корпоративного права	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		2	Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	
		3	История возникновения и развития корпоративного права	
		4	Сущность корпоративного управления	
2	Субъекты корпоративного права	5	Понятие и виды корпораций	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		6	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	
		7	Общая характеристика корпоративных объединений	
		8	Субъекты, регулирующие (организуемые) корпоративную деятельность.	
3		9	Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ	ПК-3, ПК-4,

	Корпоративные предприятия	10	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью	ПК-7
		11	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	
		12	Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации	
4	Корпоративные объединения	13	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		14	Правовое регулирование деятельности холдингов	
		15	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	
		16	Торгово-промышленная палата как специальный субъект корпоративного права	
5	Защита прав участников корпорации	17	Существенные корпоративные действия	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		18	Урегулирование корпоративных конфликтов	
		19	Защита прав и законных интересов участников корпорации	
		20	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	

7.СОДЖЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет и система курса корпоративного права	7	1		1		5
2	Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	4					4
3	История возникновения и развития корпоративного права	5			1		4
4	Сущность корпоративного	4					4

	управления						
5	Понятие и виды корпораций	5			1		4
6	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	6			1		5
7	Общая характеристика корпоративных объединений	5			1		4
8	Субъекты, регулирующие (организующие) корпоративную деятельность	4					4
9	Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ	6			1		5
10	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	6			1		5
11	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	7	1		1		5
12	Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации	5			1		4
13	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	6			1		5
14	Правовое регулирование деятельности холдингов	5			1		4
15	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	5			1		4
16	Торгово-промышленная палата как специальный субъект корпоративного права	5	1				4
17	Существенные корпоративные действия	5			1		4
18	Урегулирование корпоративных конфликтов	5			1		4
19	Защита прав и законных интересов участников корпорации	7	1		1		5
20	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	6			1		5
21	Контроль (Зачет с оценкой)						
	Всего	108	4		16		88

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий **при очно-заочной форме обучения:**

- 1 Предмет и система курса корпоративного права
- 3 История возникновения и развития корпоративного права
- 5 Понятие и виды корпораций
- 6 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций
- 7 Общая характеристика корпоративных объединений
- 9 Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ
- 10 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью
- 11 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
- 12 Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации
- 13 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп
- 14 Правовое регулирование деятельности холдингов
- 15 Правовое регулирование деятельности простых товариществ
- 17 Существенные корпоративные действия
- 18 Урегулирование корпоративных конфликтов
- 19 Защита прав и законных интересов участников корпорации
- 20 Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Предмет и система курса корпоративного права	Лекция	1	Тест
2	Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	Лекция	1	Тест
3	Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ	Лекция Практическое Занятие	1	Тест
4	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью	Лекция Практическое занятие	2	Разбор ситуаций

5	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ. Акционеры акционерного общества	Лекция Практическое занятие	1	Компьютерная презентация
6	Существенные корпоративные действия	Практическое занятие	2	Анализ законодательства
7	Урегулирование корпоративных конфликтов	Практическое занятие	2	Решение ситуаций с подготовкой документа
8	Защита прав и законных интересов участников корпорации	Практическое занятие	2	Решение ситуаций с подготовкой документа
9	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства Контроль	Практическое занятие	2	Разбор практических ситуаций

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Коммерческое право» составляет 70 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины).

ПК-3- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7-владением навыками подготовки юридических документов.

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать теоретические положения корпоративного права, а также виды правовых актов, регулирующих деятельность корпораций и корпоративных объединений;

уметь составлять учредительные документы корпораций, соглашения о совместной деятельности, документы, оформляющие эмиссию ценных бумаг корпорации и иных документов;

владеть навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области корпоративного права.

1.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения корпоративного права	1	Предмет и система курса корпоративного права	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		2	Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	
		3	История возникновения и развития корпоративного права	
		4	Сущность корпоративного управления	
2	Субъекты корпоративного права	5	Понятие и виды корпораций	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		6	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	
		7	Общая характеристика корпоративных объединений	
		8	Субъекты, регулирующие (организующие) корпоративную деятельность.	
3	Корпоративные	9	Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ	ПК-3, ПК-4, ПК-7

	предприятия	10	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью	
		11	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	
		12	Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации	
4	Корпоративные объединения	13	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		14	Правовое регулирование деятельности холдингов	
		15	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	
		16	Торгово-промышленная палата как специальный субъект корпоративного права	
5	Защита прав участников корпорации	17	Существенные корпоративные действия	ПК-3, ПК-4, ПК-7
		18	Урегулирование корпоративных конфликтов	
		19	Защита прав и законных интересов участников корпорации	
		20	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
------	--------	-------

1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.2. Контрольной работы (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы для зачета с оценкой

1. Понятие и предмет корпоративного права;
2. Метод корпоративного права;
3. Источники корпоративного права;
4. Становление и развитие корпоративного права в России, современные корпорации в развитых странах;
5. Правовые основы руководства текущей деятельностью корпораций;
6. Понятие и виды корпораций и их организационно-правовые формы в России;
7. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.
8. Законодательство, регулирующее деятельность корпоративных объединений;
9. Режим имущества корпоративных объединений.
10. Участники полного товарищества и правовые основы формирования складочного капитала товарищества, а также распределения прибыли;
11. Учреждение общества с ограниченной ответственностью (ООО) и общества с дополнительной ответственностью (ОДО);
12. Корпоративные нормы, содержащиеся в уставах ООО и ОДО;
13. Корпоративно-правовые основы деятельности органов управления ООО и ОДО;
14. Корпоративно-правовые основы акционерного общества;
15. Корпоративный секретарь акционерного общества и его корпоративно-правовое положение;
16. Корпоративные нормы, регулирующие эмиссию ценных бумаг в корпорации;
17. Правовое положение общего собрания акционеров;
18. Корпоративные нормы, регулирующие работу совета директоров акционерного общества;
19. Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству.
20. Права акционеров – владельцев обыкновенных и привилегированных акций;
21. Корпоративно-правовые основы финансово-промышленных групп (ФПГ);
22. Основания установления холдинговых правоотношений и их последствия;
23. Корпоративно-правовые основы простого товарищества;
24. Торгово-промышленная палата как субъект корпоративного права;

25. Правовой режим существенных корпоративных действий;
26. Правовые основы урегулирования корпоративных конфликтов;
27. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов;
28. Судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов;
29. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, и прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
30. Обжалование решений общего собрания участников корпорации;
31. Обжалование решений исполнительного органа корпорации;
32. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства;
33. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства;
34. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства;
35. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства;
36. Корпорации в области рекламного дела и их правовая основа;
37. Корпорации оценщиков и их правовая основа;
38. Корпорации в области аудиторской деятельности и их правовая основа;
39. Корпорации страховщиков и их правовая основа;
40. Корпорации в области банковского дела и их правовая основа;
41. Корпорации в области торговли и их правовая основа;
42. Корпорации арбитражных управляющих и их правовая основа.

3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1. Предметом корпоративного права являются:

- а) общественные отношения, урегулированные нормами коммерческого права;
- б) возникающие по поводу неимущественных благ общественные отношения;
- в) внутриорганизационные, внутрифирменные отношения;
- г) личные неимущественные отношения.

Задание 2. Деятельность, связанная с осуществлением организации и управления юридического лица – это деятельность:

- а) предпринимательская;
- б) открытого акционерного общества;
- в) коммерческая;
- г) корпоративная.

Задание 3. Как соотносятся понятия: «Корпоративное право» и «Акционерное право»?

- а) это синонимы;
- б) это разнопорядковые понятия;
- в) понятие акционерного права шире понятия корпоративного права;
- г) понятие корпоративного права родовое, а понятие акционерного права – его разновидность.

Задание 4. Нормы корпоративного права издаются:

- а) государственными органами;
- б) органами управления корпораций;
- в) органами местного самоуправления;
- г) органами управления корпораций, но в отдельных случаях утверждаются (санкционируются) государственными органами.

Задание 5. Что не является в настоящее время источником корпоративного права?

- а)ФЗ Об акционерных обществах;
- б)ФЗ Об обществах с ограниченной ответственностью;
- в)Торговый кодекс России.

Задание 6. Общественные отношения, складывающиеся между юридическим лицом на основании издаваемых им норм, и другими субъектами внутри юридического лица- это отношения:

- а)трудовые;
- б)предпринимательские;
- в)корпоративные;
- г)административные.

Задание 7. Корпоративное право - это:

- а)отрасль частного права;
- б) отрасль публичного права;
- в)комплексная отрасль права.

Задание 8. Для корпоративного права характерен метод:

- а)диспозитивный;
- б)рекомендательный и поощрительный;
- в)императивный;
- г)неповторимая совокупность императивности и диспозитивности.

Задание 9. Корпоративные нормы и локальные нормы– это:

- а)синонимы;
- б)корпоративные нормы по объему правового регулирования шире локальных норм;
- г)корпоративные нормы по объему правового регулирования уже локальных норм.

Задание 10. Корпоративные нормы возникают:

- а)до образования корпораций;
- б)после образования корпораций;
- в)одновременно с образованием и после образования корпораций.
- г)1 год.

Задание 11. В трудовом договоре содержатся нормы:

- а)трудового права;
- б)корпоративного права;
- в)трудового и корпоративного права.

Задание12. П.1. ст.73 ГК РФ содержит следующую норму: «Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности в соответствии с условиями учредительного договора». Это норма:

- а)гражданского права;
- б)корпоративного права;
- в)одновременно и гражданского и корпоративного права;
- г)нормами корпоративного права будут нормы, содержащиеся в учредительном договоре, обусловленном ст.73 ГК РФ.

Задание 13. Корпорация, в состав которой входят полные товарищи и вкладчики, называется:

- а) обществом с ограниченной ответственностью;
- б) обществом с дополнительной ответственностью;
- в) товарищество на вере.

Задание 14. Учредительным документом, содержащим нормы корпоративного права, в обществе с ограниченной ответственностью является:

- а) положение;
- б) устав;
- в) учредительный договор.

Задание 15. Общество с дополнительной ответственностью как разновидность корпорации образуется в соответствии со ст.95 ГК РФ, которая в числе других правовых норм предусматривает регистрацию учредительного договора общества с дополнительной ответственностью. Нормы корпоративного права общества с дополнительной ответственностью содержатся:

- а) в ст.95 ГК РФ;
- б) в учредительном договоре общества с дополнительной ответственностью;
- в) в учредительном договоре общества с дополнительной ответственностью и с. 95 ГК.

Задание 16. Акционерное общество как разновидность корпорации образуется на основании ст.96 ГК РФ и ФЗ Об акционерных обществах. Содержатся ли корпоративные нормы акционерного общества в указанных законах?

- а) содержатся;
- б) не содержатся;
- в) указанные законы определяют устав акционерного общества, в котором и сосредоточены его основные корпоративные нормы.

Задание 17. Корпоративные нормы дочернего общества как разновидности корпораций содержатся в:

- а) в уставе дочернего общества;
- б) договоре дочернего общества с «материнским»;
- в) оба документа содержат нормы корпоративного права дочернего и «материнского» общества.

Задание 18. Корпорация, представляющая собой добровольное объединение граждан на основе их членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии называется:

- а) товариществом на вере;
- б) полным товариществом;
- в) производственным кооперативом;
- г) обществом с ограниченной ответственностью.

Задание 19. Корпорации, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и создаваемые собственниками имущества называются:

- а) производственными кооперативами;
- б) товариществом на вере;
- в) государственным или муниципальным предприятием;
- г) дочернее общество.

Задание 20. Корпорация в виде общественной организации, создаваемая в целях содействия развитию экономики РФ, ее интеграции в мировую хозяйственную систему называется:

- а) ассоциацией промышленников;
- б) союзом предпринимателей;
- в) торгово-промышленной палатой;
- г) народным фронтом.

Задание 21. Исходные начала, лежащие в основе формирования, функционирования и совершенствования корпоративного управления – это:

- а) положение о совете директоров корпорации;
- б) корпоративный кодекс;
- в) принципы корпоративного поведения.

Задание 22. Органом, осуществляющим связь акционеров с советом директоров и защиту прав акционеров, является:

- а) председатель правления общества;
- б) ревизионная комиссия общества;
- в) корпоративный секретарь общества;
- г) правление как коллективный исполнительный орган общества.

Задание 23. Какие из перечисленных документов не содержат корпоративных норм права?

- а) положение об информационной политике общества;
- б) годовой отчет общества;
- в) положение о дивидендной политике;
- в) положение о порядке подготовки и проведения общего собрания акционеров;
- г) отчет ревизионной комиссии.

Задание 24. Назовите корпоративные договоры нормативного характера:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

Задание 25. Какие документы саморегулируемых организаций оценщиков не содержат корпоративных норм?

- а) стандарты и правила оценочной деятельности;
- б) дополнительные требования обеспечения имущественной ответственности членом организации;
- в) ФЗ «Об оценочной деятельности».

Задание 26. Укажите документы саморегулируемой организации арбитражных управляющих, которые содержат нормы корпоративного права: а) посредническим договорам ;

- б) стандарты и правила профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих-членов организации;
- в) правила о приеме в члены саморегулируемой организации арбитражных управляющих;
- г) решение о приеме в члены саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Задание 27. Укажите три документа саморегулируемой организации аудиторов:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

Задание 28. Какой документ не содержит норм корпоративного права:

- а) положение о фонде заработной платы;
- б) приказ руководителя корпорации о премировании личного состава;
- в) положение об аккордно-премиальной работе;
- г) положение о материальной ответственности в корпорации.

Задание 29. Договор корпорации о поставке продукции для государственных нужд:

- а) содержит корпоративные нормы;
- б) не содержит корпоративные нормы;
- в) частично содержит корпоративные нормы.

Задание 30. Некоммерческое партнерство:

- б) является корпорацией;
- в) не является корпорацией.

3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий **при очно-заочной форме обучения:**

- 1 Предмет и система курса корпоративного права
- 3 История возникновения и развития корпоративного права
- 5 Понятие и виды корпораций
- 6 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций
- 7 Общая характеристика корпоративных объединений
- 9 Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ
- 10 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью
- 11 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
- 12 Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации
- 13 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп
- 14 Правовое регулирование деятельности холдингов
- 15 Правовое регулирование деятельности простых товариществ
- 17 Существенные корпоративные действия
- 18 Урегулирование корпоративных конфликтов
- 19 Защита прав и законных интересов участников корпорации
- 20 Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико -

ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой- процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ Андреев В.К., Кирпичев А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222> .— ЭБС «IPRbooks»;

3. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/ Осипенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291> .— ЭБС «IPRbooks»;

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Егорова М.А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Егорова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29208> .— ЭБС «IPRbooks»;

2. Фомина О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сравнительно-правовой анализ. Монография/ Фомина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.:

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Корпоративное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Корпоративное право» включает 20 тем.

В соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика при *очно-заочной форме обучения* :

Тема 1. Предмет и система курса корпоративного права;

Тема 11. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.

Тема 16. Торгово-промышленная палата как специальный субъект корпоративного права.

Тема 19. Защита прав и законных интересов участников корпорации.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

В соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины для проведения практических занятий предлагается следующая тематика при **очно-заочной форме обучения**:

- 1 Предмет и система курса корпоративного права
- 3 История возникновения и развития корпоративного права
- 5 Понятие и виды корпораций
- 6 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций
- 7 Общая характеристика корпоративных объединений
- 9 Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ
- 10 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью
- 11 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
- 12 Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации
- 13 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп
- 14 Правовое регулирование деятельности холдингов
- 15 Правовое регулирование деятельности простых товариществ
- 17 Существенные корпоративные действия
- 18 Урегулирование корпоративных конфликтов
- 19 Защита прав и законных интересов участников корпорации
- 20 Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления.

Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека/ сайт библиотеки: <http://www.iprbookshop.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.